



Prefacio

El "UA Childcare Choice" de la Universidad de Arizona ("UA") ofrece el reembolso de gastos por cuidado de niños en centros calificados. El "UA Childcare Choice", a través de Life & Work Connections – tiene dos componentes: un programa para empleados y otro programa para estudiantes.

El programa "Childcare Choice" de reembolso de gastos por cuidado de niños en centros calificados ("**UA Childcare Choice-Employee**"):

- está diseñado para ayudar a los empleados con el pago de cuidado de niños vigente que se realiza en programas calificados en Estados Unidos relacionado con su horario de trabajo;
- para gastos de cuidado de niños ya incurridos;
- está disponible para empleados actuales que son elegibles para beneficios completos.

Los empleados elegibles tienen acceso a solicitar el programa, pero completar una aplicación no garantiza la aceptación del empleado al programa.

Elegibilidad del empleado

- Los empleados actuales deben ser elegibles para recibir beneficios completos y tener costos de cuidado infantil directamente relacionados con su horario de trabajo.
- Para ser considerados elegibles, los empleados deben enviar su solicitud anualmente.
- Esta oficina verificará la elegibilidad de los empleados para obtener beneficios completos y su estado FTE.
- Se le podrá pedir a los empleados elegibles que proporcionen información adicional cuando el cónyuge, la pareja, o el otro padre del niño también es un empleado o un estudiante de la UA.
- Las reclamaciones presentadas y los pagos de reembolso para el programa "UA Childcare Choice" deben realizarse durante el empleo vigente de una persona en la Universidad y en el período fiscal correspondiente del 1 de julio al 30 de junio.

Elegibilidad del niño

- Los individuos afiliados a la UA deben cumplir con los criterios de calificación del programa en cuanto a la elegibilidad y el estatus de su empleo.
- En adición, este programa está solo disponible para los hijos legales y dependientes de los empleados elegibles de la UA (esto incluye a los hijos por nacimiento o adopción, los niños bajo acogida temporal y los niños por orden judicial), o para los niños que cumplen con la definición de dependientes de la Universidad utilizada para la cobertura de salud de los empleados de la UA.
- El programa acepta niños dependientes desde el nacimiento hasta los 12 años.

Cuidado de niños calificado

El cuidado de niños calificado vigente relacionado con el trabajo de los empleados que se realiza en Arizona, debe pertenecer a una de las siguientes categorías:

- hogar de cuidado infantil familiar regulado por el [Departamento de Seguridad Económica](#) (DES*); o el equivalente en otros estados.
- hogar grupal de cuidado infantil familiar regulado o centro de cuidado infantil regulado por el [Departamento de Servicios de Salud](#) (DHS*); o el equivalente en otros estados.
- programa antes o después de la escuela, o programa de intercesión patrocinado por un [distrito escolar](#); por una [escuela autónoma](#); o el equivalente en otros estados.
- programa de desarrollo infantil (centros u hogares de cuidado infantil) con un Certificado del Departamento de Defensa (DoD*) para operar;
- un programa patrocinado por la Universidad de Arizona; Arizona State University, Northern Arizona University, o patrocinado por un colegio comunitario del estado según lo define el [Departamento de Educación de Arizona](#), o el equivalente en otros estados.

*Por sus siglas en inglés

A menudo son necesarios múltiples arreglos de cuidado de niños y estos son elegibles para reembolso. Tenga en cuenta que los servicios del programa bajo consideración pueden ser descritos como "cuidado de niños", pero no reflejar los criterios anteriores (por lo tanto, no son elegibles para el reembolso del "UA Childcare Choice-Employee"). Visite los enlaces anteriores relacionados con el cuidado de niños calificados. Envíe un correo electrónico a lifework@arizona.edu si tiene preguntas.

En adición:

- La asistencia no se puede usar para las clases opcionales que se ofrecen a un costo adicional durante las horas regulares de cuidado infantil.
- La asistencia no puede ser utilizada para un proveedor de cuidado infantil que viene a la casa del empleado.
- Otros programas que **no son elegibles** para el "UA Childcare Choice-Employee" son aquellos:
 - que ofrecen experiencias como "campamento" u oportunidades "recreativas" que no cumplen con las descripciones de "Cuidado de niños calificado"
 - que se ofrecen en escuelas sin la supervisión de las autoridades educativas estatales o locales (por ejemplo, "escuelas privadas");
 - en donde los participantes pueden firmar su llegada / salida;
 - que reflejan un pago no relacionado a cuidado de niños.

Cantidad de ayuda financiera para el año fiscal – 1ro de julio 1 al 30 de junio

Los gastos de cuidado de niños reembolsables del año fiscal **2023/2024** se muestran a continuación:

Gastos de cuidado de niños reembolsables
100% de reembolso, hasta un máximo de \$2,000 por domicilio

- Las descripciones y cifras son para el correspondiente año fiscal del 1 de julio al 30 de junio y pueden estar sujetas a futuras revisiones.
- En el caso de dos padres que son empleados actuales de la UA y elegibles para recibir beneficios completos, el dinero del “UA Childcare Choice-Employee” se reembolsará a uno solo en nombre de la familia. Si el padre participante pierde su elegibilidad al programa, el otro padre elegible puede solicitar la transferencia del balance no utilizado.
- En el caso de una pareja de padres compuesta por un empleado activo de la UA, elegible para recibir los beneficios completos, y de un estudiante de la UA actualmente inscrito, la pareja seleccionará el [“UA Childcare Choice-Employee”](#) en nombre de la familia.
- En el caso de un estudiante inscrito de la UA, que simultáneamente es empleado de la UA elegible para recibir los beneficios completos, le corresponde seleccionar el [“UA Childcare Choice-Employee.”](#) Si tiene preguntas, llame al (520) 621-1530.
- Si los padres retiran a sus hijos del cuidado infantil calificado y como resultado los padres reciben un reembolso, se requiere que la parte de esos costos que haya sido previamente reembolsada al empleado por el “UA Childcare Choice”, sea devuelta a esta oficina antes de 30 días.
- Si se realiza un pago en exceso, se hará un ajuste en el período de pago posterior. El monto del [sobrepago](#) se restará de la próxima solicitud de reembolso o pago de nómina.
- Life & Work Connections es responsable de la administración de los fondos. Las reclamaciones se pueden hacer por correo electrónico a lifework@arizona.edu. Si tiene alguna pregunta, llame al (520) 621- 1530.
- “UA Childcare Choice-Employee” está supeditado a la financiación, evaluación de necesidades y método de distribución. Para poder administrar los recursos limitados y proporcionar equitativamente el reembolso de fondos a la población de empleados, no se puede garantizar que habrá fondos para todo el año fiscal. Una vez que se dispersen los fondos, se mantendrá una lista de espera.
- Las solicitudes para “UA Childcare Choice-Employee” están sujetas a verificaciones periódicas de cumplimiento y se puede requerir documentación adicional de elegibilidad. Los empleados deben guardar y poder proporcionar recibos originales de cuidado infantil por un período de un (1) año. Si se determina que no son elegibles, dichos empleados son responsables de reembolsar los fondos identificados a la Universidad de Arizona. El incumplimiento de los requisitos anteriores puede resultar en la denegación de este beneficio para empleados.

Aplicación

1. Es responsabilidad del empleado comprender el contenido del programa; completar correctamente, enviar y actualizar la información del programa de manera oportuna; recibir y utilizar el reembolso de “UA Childcare Choice-Employee” de acuerdo con las pautas del programa para los gastos de cuidado de niños relacionados con el trabajo ya incurridos. Si tiene preguntas, envíe un correo electrónico a lifework@arizona.edu, o llame al (520) 621-1530
2. Se notificará a los empleados el estatus de elegibilidad, inscripción y/o lista de contactos a través de su cuenta de correo electrónico de UA.
3. Los nombres de los empleados elegibles de UA, incluyendo la ortografía y guiones, deben coincidir con la información personal de UAccess de los empleados. Para evitar interrupciones o retrasos, notifique a nuestra oficina cualquier cambio relacionado.
4. Las aplicaciones no pueden ser enviadas hasta que el niño esté debidamente matriculado en un programa de cuidado de niños cualificado.
5. Los empleados actuales elegibles para beneficios completos que no cumplan con las pautas del programa y con los requisitos de solicitud pueden ser descalificados del programa.
6. Las aplicaciones para “UA Childcare Choice-Employee” están sujetas a verificaciones periódicas de cumplimiento y se puede requerir documentación adicional de elegibilidad. Si se determina que no son elegibles, dichos empleados son responsables de reembolsar los fondos identificados a la Universidad de Arizona. El incumplimiento de los requisitos anteriores puede resultar en la denegación de este beneficio para empleados.
7. Las instrucciones y aplicación electrónica vigentes del empleado están disponibles en <https://lifework.arizona.edu/childcare-choice/employee>.
8. Las solicitudes electrónicas se pueden enviar durante cada año fiscal a partir del 1 de agosto hasta el 5 de junio. Los fondos y materiales del programa reflejan un período de año fiscal del 1 de julio al 30 de junio.
9. Los empleados deben enviar una nueva solicitud cada año que deseen participar en el programa, incluso si ya han participado en el mismo previamente.
10. Los formularios de aplicación electrónica se fechan automáticamente al recibirlos y se procesan por orden de llegada. Recibirá una respuesta automática confirmando el estatus del envío a través de su cuenta de correo electrónico de UA. Nuestra oficina se pondrá en contacto con usted si tiene preguntas.
11. La aprobación al programa se basa en la fecha de recibimiento de la aplicación completa. Las aplicaciones incompletas pueden retrasar el proceso de aprobación.
12. “UA Childcare Choice”: las solicitudes de reembolso por los empleados y los pagos de reembolsos deben realizarse durante el empleo activo en la Universidad y en el período correspondiente al año fiscal del 1 de julio al 30 de junio.
13. La cuenta de correo electrónico UA provista por el empleado en el formulario de aplicación electrónica se incluirá en la lista de correo de Life & Work Connections y se usará para difundir información relacionada, a menos que el empleado indique lo contrario en un correo electrónico separado a lifework@arizona.edu Para notificar cambios en la información de empleados, familiares e inscripción, o si tiene preguntas, llame al (520) 621-1530.
14. Si el “UA Childcare Choice-Employee” alcanza su límite fiscal, y el hogar no ha recibido fondos de “UA Childcare Choice-Employee” para ese año del programa, entonces pueden solicitarlo al [UA Childcare Choice-Student](#).
15. Si dichos padres ya participan del “UA Childcare Choice-Student” y surgen fondos adicionales disponibles para el “UA Childcare Choice-Employee”, ya no podrán participar en ese año del programa “UA Childcare Choice-Employee” (debido a su participación en UA Childcare Choice - Estudiante).
16. Los solicitantes aprobados a mediados del año fiscal tienen una sola oportunidad de reclamar cualquier gasto de cuidado de niños que califique desde el comienzo del trimestre en el que fueron incluidos en la lista de espera. Esta reclamación debe presentarse antes de la

fecha límite del primer cheque de pago posterior a la aprobación.

17. En el caso de un estudiante inscrito de la UA, que simultáneamente es empleado de la UA elegible para recibir los beneficios completos, le corresponde seleccionar el ["UA Childcare Choice-Employee"](#). Si tiene preguntas, llame al (520) 621-1530.
18. Dado que la selección del cuidado de niños es responsabilidad exclusiva de los padres, se le podría pedir al proveedor de cuidado de niños elegido que confirme cierta información. Esto incluye confirmar que el proveedor cumple con la descripción de un proveedor calificado de cuidado infantil como se describe en las reglas del programa, y que el servicio de cuidado infantil para el que se reclama reembolso se realizará entre el **1 de julio de 2022 y el 30 de junio de 2023**.
19. Los empleados pueden solicitar una consulta de cuidado infantil para conocer las opciones enviando un [correo electrónico](#) o llamando al (520) 621-1530.
20. Los empleados son responsables de proporcionar a Life & Work Connections la información correcta del empleado, la familia y el cuidado de los niños, y de notificar a este departamento cualquier cambio relacionado de manera oportuna, incluidos los cambios en la cuenta de correo electrónico de UA. Las comunicaciones incompletas o retrasadas de "UA Childcare Choice-Employee" y los reembolsos que resulten de dichas imprecisiones son responsabilidad del empleado. Envíe un correo electrónico a lifework@arizona.edu o si tiene preguntas llame al (520) 621-1530.

Prioridad para la distribución de fondos

La información completa de la aplicación del empleado se aceptará por orden de llegada. Una vez que se dispersen los fondos, se mantendrá una lista de contactos.

Reembolso

1. Después de la aprobación por parte de Life & Work Connections de la aplicación al "UA Childcare Choice-Employee", dichos empleados deben enviar un *Formulario de costo* electrónico. Se le proporcionará un calendario de reembolso de "UA Childcare Choice-Employee", con copias adicionales disponibles en <https://lifework.arizona.edu/childcare-employee>.
2. Es responsabilidad del empleado completar y enviar un formulario de reembolso de costos electrónico a través de UAccess.
3. Se **recomienda encarecidamente** a los empleados que envíen estos formularios cada mes. El [calendario de reembolso](#) para empleados del Programa "UA Childcare Choice" incluye los plazos de reclamación trimestrales y los días de pago de la Universidad para el reembolso aplicable; no hay excepciones. Los reembolsos se procesarán la semana anterior a cada día de pago de la Universidad y se incluirán en su cheque de pago.
4. Al final de cada trimestre, aquellos empleados que no hayan enviado formularios de reembolso recibirán un correo electrónico para verificar si aún desean continuar participando del programa. No contestar a estos mensajes, puede resultar en la redistribución del balance no usado para uso de otros participantes.
5. Los empleados pueden voluntariamente darse de baja del programa. Esto no afecta su futura elegibilidad al programa. Luego de darse de baja, el empleado tendrá hasta dos días laborables para solicitar continuar participando del programa.
6. "UA Childcare Choice-Employee" está destinado para gastos de cuidado de niños ya incurridos, que se realiza en programas calificados en Estados Unidos y que están directamente relacionados con el con el horario de trabajo y el estatus vigente del empleado de UA.
7. Las solicitudes de reembolso y los pagos de reembolso del "UA Childcare Choice-Employee" deben realizarse durante el empleo activo en la Universidad y durante el período correspondiente del año fiscal del 1 de julio al 30 de junio.
8. Se notificará a los empleados a través de su cuenta de correo electrónico de UA cuando alcancen el monto máximo de reembolso en el período del año fiscal correspondiente
9. Los *formularios de costos electrónicos* deben presentarse en el año fiscal en curso (**1 de agosto de 2023 al 4 de junio de 2024**).
10. El "UA Childcare Choice-Employee" se financia dentro del período fiscal del 1 de julio al 30 de junio.

Cuidado de dependientes y responsabilidad fiscal

El Servicio de Impuestos Internos ha determinado que los empleados pueden asignar hasta \$5,000 (\$2,500 si es casado rindiendo separado) por año en una cuenta de asistencia para el cuidado de dependientes establecida por su empleador. Esta asignación de \$5,000 incluye los fondos combinados provenientes de los siguientes programas antes de impuestos patrocinados por la UA:

- Cuenta de gastos flexible (FSA*) ** solo para el cuidado de dependientes calificados (niños y/o ancianos) (excluye gastos médicos)
- Childcare Choice - Empleados para gastos calificados de cuidado de niños
- Backup Care Program – Empleados solo para gastos de cuidado de dependientes calificados (niños y/o ancianos) (Incluye el valor de los costos subsidiados por el patrono)

* Por sus siglas en inglés

** El empleado puede designar un monto del salario antes de impuestos para ser colocado en una FSA relacionada con el cuidado de dependientes y/o gastos médicos. Esta cantidad libre de impuestos se puede usar para reembolsar los gastos de atención médica y/o de dependientes (cuidado de niños/ancianos) calificados al empleado. Esto reduce su ingreso sujeto a impuestos, ya que no se cobran impuestos de Seguro Social, impuestos federales o estatales de los dólares designados y esta cantidad se excluye de su ingreso sujeto a impuestos.

Tenga en cuenta que los gastos de cuidado de dependientes que excedan el límite de \$5,000 (\$2,500 si es casado rindiendo separado) están sujetos a impuestos. Las cifras anuales del FSA aparecerán en su Formulario "W-2 Wage and Tax Statement". Esta información no pretende servir como asesoramiento fiscal. Consulte a un profesional en asesoría fiscal para identificar todas las implicaciones fiscales del uso del programa y para determinar el mejor uso de estas ofertas para cuidado de dependientes. Para obtener información sobre el estado de su FSA o deducciones calificadas, comuníquese con ASI escribiendo a <http://www.asiflex.com> o llamando al (800) 659-3035.

Gracias por revisar este documento. Si tiene preguntas, comuníquese con el recurso universitario adecuado:

Life & WorkConnections	UA Registration	(520) 621-1530	http://lifework.arizona.edu
HR Solutions	Benefits	(520) 621-3662	https://hr.arizona.edu/employees-affiliates/benefits

El Programa de reembolso de empleados UA Childcare Choice para gastos calificados de cuidado de niños depende de la financiación, la evaluación de necesidades y el método de distribución. Para poder administrar los recursos limitados y proporcionar equitativamente el reembolso de fondos a la población de empleados, no se puede garantizar que habrá fondos para todo el año fiscal. Una vez que se dispersen los fondos, se mantendrá una lista de contactos.